



### **Artikel 1 Verantwoording**

Dit reglement is samengesteld op grond van het bepaalde in artikel 18 van de Statuten van de RTV Nunspeet, alsmede verplichtingen voortvloeiende uit de omroep of andere wetgeving.

### **Artikel 2 Doel en Realisatie**

1. Ter uitvoering van artikel 2.1 van de statuten is het bestuur gehouden ervoor te zorgen, dat de zendtijdverdeling en de daarop gebaseerde programmaleiding tijdig, vóór aanvang van het werkjaar, zover gereed zijn, dat een goed inzicht kan worden verkregen in de activiteiten van de stichting, zodat de continuïteit van het uitvoerende werk wordt gewaarborgd.
2. Teneinde de gewenste en geëiste pluriformiteit tot borgen laat het bestuur zich conform het bepaalde in de statuten onder artikel 11 en vigerende wetgeving bijstaan door het Programma Bepalend Orgaan (PBO). Het bestuur zal uit haar midden de voorzitter van het PBO benoemen.
3. Het bestuur en het PBO dient te bestaan uit een representatieve vertegenwoordiging van in de gemeente voorkomende stromingen. Het PBO zal bestaan uit tenminste 5 vertegenwoordigers van stichtingen en verenigingen uit de gemeente Nunspeet. Pluriformiteit zal hierbij leidend zijn voor de samenstelling.
4. Het bestuur kan zich voor de uitvoering van de activiteiten van de stichting, voortkomende uit de doelstellingen, laten bijstaan door vrijwillige medewerkers, belast met specifieke onderdelen van activiteiten, waarvoor specifieke deskundigheid vereist is. Plaats en taakstelling van vrijwilligers worden geregeld in een separaat document.
5. Het bestuur zal conform het bepaalde in artikel 13 van de statuten een eindredacteur aanstellen.
6. Het bestuur zal conform het bepaald in artikel 13 lid 1 een functie- en taakbeschrijving van de redactie opstellen en waar nodig van tijd tot tijd aanpassen.

### **Artikel 3 De organen**

1. De organen van de Stichting LRN zijn de volgende  
het bestuur                                        bestuur  
Programma Bepalend Orgaan                PBO  
redactie    Red  
commissies    C

Zij bepalen, behoudens wettelijk en statutair opgelegde vergaderfrequenties, hun eigen vergaderdata.

2. Alle vergaderingen hebben een vertrouwelijk karakter en mogen zonder instemming niet gedeeld worden met andere organen binnen RTV Nunspeet of enige derde.

3. Van alle vergaderingen worden notulen opgesteld, voorzien van een besluitenlijst en een uitgifte datum.
4. Alle notulen dienen, ter vaststelling, goedgekeurd te worden in de eerstvolgende vergadering van enig orgaan en worden ter hand gesteld aan de 'secretaris' van het orgaan, die zorgt voor archivering.
5. Notulen van de vergaderingen van de organen van de RTV Nunspeet worden ter wederzijdse kennis op besluit van het bestuur door de secretaris van het orgaan verstrekt, indien dit in het belang van RTV Nunspeet en/of adequate uitzend-programmering gewenst is.
6. Wederzijdse vertegenwoordiging binnen de in dit artikel genoemde organen zal worden nagestreefd en indien mogelijk geëffectueerd: de organen bepalen zelf welke personen hiertoe worden afgevaardigd.

#### ***Artikel 4 Bestuur en Bestuurstaken***

1. Conform artikel 6 lid 1 bestaat het bestuur uit minimaal 3 en maximaal 7 leden.
2. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van 3 jaar en is terstond herkiesbaar.
3. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
4. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of betaalde diensten verrichten voor de stichting.
5. De taken van het bestuur van RTV Nunspeet worden op zodanige wijze onder de bestuursleden verdeeld, dat een optimale functionering gewaarborgd is: dat mag de controlerende taak van de bestuursleden niet in de weg staan.
6. Bestuursleden ontvangen geen honoraria of vakantie gelden: redelijk gemaakte onkosten kunnen worden vergoed onder bepaalde voorwaarden en in overleg met de penningmeester.
7. Het bestuur benoemt uit haar midden een voorzitter, penningmeester en secretaris.
8. Voor de juiste voortgang van programmering zal de eindredacteur worden uitgenodigd op de reguliere bestuursvergaderingen. De eindredacteur heeft tijdens de vergadering geen stemrecht.

#### ***Artikel 5 Bestuursverkiezingen***

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 1 en lid 2 van de statuten zullen bestuursleden, alvorens te worden voorgedragen en benoemd, een periode als kandidaat-bestuurslid doormaken, gedurende een periode van maximaal drie achtereenvolgende vergaderingen van het bestuur.

2. Kandidaat-bestuursleden zijn gerechtigd de bestuursvergaderingen bij te wonen en van de agenda en vergaderstukken kennis te nemen, tenzij het bestuur anders beslist.
3. Tijdens de periode van kandidaat-bestuurslidmaatschap hebben de kandidaat-bestuursleden geen stemrecht, evenmin kunnen zij zich naar buiten als bestuurslid presenteren.
4. Alvorens een voordracht tot benoeming wordt ingediend zullen de kandidaat-bestuursleden zich schriftelijk bereid verklaren, waaronder tevens wordt verstaan, dat zij zich stellen achter de doelstellingen van de RTV Nunspeet en zich conformeren aan de statuten en huishoudelijk reglement.
5. Kandidaat-bestuursleden zullen voorafgaand aan het kennisnemen van confidentiële informatie een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.
6. De periode van kandidaat-bestuurslid eindigt op de datum waarop;
  - het betreffende kandidaat-bestuurslid zich terugtrekt,
  - het bestuur, op haar moverende gronden, te kennen geeft geen prijs te stellen op de voordracht van het betreffende kandidaat-bestuurslid.
  - het bestuur de voordracht van het betreffende kandidaat-bestuurslid, na algemene instemming, zoals vermeld in artikel 6 lid 4, 5, 6 van de statuten, de voordracht van het betreffende kandidaat-bestuurslid goedkeurt.
7. Indien door het disfunctioneren van enig bestuurslid van het bestuur in de ontstane vacature wordt voorzien door de voordracht van een reeds tot een bestuur behorend lid, dan zijn de bepalingen van dit reglement genoemd in artikel 6 lid 3 van toepassing.

#### ***Artikel 6 Beëindiging bestuurslidmaatschap***

1. Door overlijden van een bestuurslid.
2. Bij onder curatelestelling van een bestuurslid of het instellen van een meerderjarenbewind over het vermogen van een bestuurslid.
3. Bij schriftelijke ontslagneming.
4. Bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 BW.
5. Indien unaniem door de overige bestuursleden het vertrouwen wordt opgezegd vanwege aantoonbare nalatigheden.

#### ***Artikel 7 Administratie en secretariaat***

1. De administratie van de RTV Nunspeet staat voor de niet financiële aangelegenheden onder verantwoordelijkheid van de secretaris.

2. Brieven waarin verplichtingen worden aangegaan namens de RTV Nunspeet, voor zover geen betrekking hebbende op de financiële regelingen, worden ondertekend door de secretaris en een 2<sup>e</sup> lid van het bestuur. Brieven welke betrekking hebben op financiële regelingen of zaken door de voorzitter en de penningmeester. Bij afwezigheid van één der bestuursleden zal een vervanger worden aangewezen welke teken bevoegd is.

### ***Artikel 8 Financiële regelingen***

1. De penningmeester is tegenover het bestuur verantwoording verschuldigd voor de uitvoering van het totale financiële beleid van de RTV Nunspeet. De penningmeester voert zelfstandig de financiële administratie. De penningmeester kan de dagelijkse financiële administratie delegeren aan een administrateur.
2. Jaarrekeningen van het afgelopen kalenderjaar zullen door de penningmeester worden opgesteld en goedgekeurd door het bestuur vóór 1 maart. Dit in afwijking van de in de statuten in artikel 15 lid 4 genoemde datum.
3. Begrotingen voor het komende kalender jaar zullen door de penningmeester worden opgesteld vóór 1 september.
4. De penningmeester is verplicht te allen tijde inzage te geven in de financiële boekhouding, op verzoek van een door het bestuur in te stellen commissie. De penningmeester onderhoudt de contacten met externe accountant.
5. Tijdens vergaderingen van het bestuur geeft de penningmeester inzicht in de lopende financiële gang van zaken met inbegrip van, waar nodig, een recent en gedateerd kasoverzicht.
6. Door anderen ten behoeve van de RTV Nunspeet ontvangen gelden dienen terstond aan de penningmeester te worden afgedragen.
7. De financiële bijdragen, zoals advertentie-inkomsten, donaties, bijdragen van derden e.d. worden door de penningmeester (administrateur) geïnd.
8. Financiële bijdragen aan de RTV Nunspeet worden voor wat betreft de hoogte en frequentie van betaling jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
9. Verzoeken om subsidies worden door het bestuur voorbereid en pas na goedkeuring, vastgelegd in een besluit van het bestuur door de penningmeester aan daarvoor in aanmerking komende instantie en/of personen verzonden.
10. Uitgaven van de RTV Nunspeet kunnen worden verricht door de penningmeester binnen het kader van de door het bestuur goedgekeurde begroting(en) en procedures. Indien te eniger tijd tijdens de looptijd van de begroting blijkt, dat het totale uitgavenbedrag de begroting zal overschrijden, dan dient direct na bekend worden hiervan het bestuur in kennis te worden gebracht.

### ***Artikel 9 Vrijwillige medewerkers***

- 1 Met vrijwillige medewerkers, welke met een specifiek op deskundigheid gebaseerde taak zijn belast, wordt ernaar gestreefd een inspanningsovereenkomst aan te gaan, al dan niet voor een bepaalde duur.
- 2 Een schriftelijke overeenkomst wordt daartoe in tweevoud opgemaakt en door beide partijen ondertekend; één exemplaar van de overeenkomst wordt in het archief van de RTV Nunspeet bewaard, het andere is voor de vrijwilliger.
- 3 De overeenkomst bevat tenminste de volgende onderdelen.
  - duur van de overeenkomst
  - functie/taakomschrijving
  - eventuele financiële regelingen
  - uitzonderingsbepalingen.
- 4 Met vrijwilligers wordt geen overeenkomst gesloten in de zin van de arbeidswetgeving, ook niet indien deze vrijwilligers voor hun werkzaamheden een vergoeding ontvangen.
- 5 Alle vrijwillige medewerkers dienen een geheimhoudingsverklaring te tekenen.

### ***Artikel 10 Taken en procuratie van de eindredacteur***

1. De eindredacteur is belast met;
  - het door de PBO bepaalde mediabeleid uit te voeren conform de mediawetgeving,
  - het uitvoeren van de door het PBO gegeven adviezen welke door het bestuur overgenomen zijn,
  - het zorgdragen voor alle zaken van de programma's in algemene zin,
  - het opstellen van kostenramingen binnen de door het bestuur vastgestelde begrotingen,
  - het opstellen van een zendtijdverdeling voor de duur van een werkjaar o.a. op basis van een inventarisatie van wensen, die binnen het bestuur leven,
  - het bijwonen van vergaderingen, voor zover aanwezigheid gewenst is,
  - het coördineren van alle zaken betreffen de programma's,
  - de planning van de inzet van programmamakers ( bv. regisseurs, producers, verslaggevers en presentatoren),
  - het begeleiden van programma medewerkers,
  - het werven en aanstellen van programmamakers, zulk mede ter beoordeling en akkoordbevinding door het bestuur,
  - de opleiding van programmamakers,
  
  - het zorgdragen voor de inhoudelijke kwaliteit van de uitzendingen,
  - het onderhouden van contacten met de technische coördinator ten behoeve van het uitvoerende werk en
  - het onderhouden van de contacten met de adverteerders.

2. De eindredacteur heeft procuratie voor eenmalige uitgaven tot 400 euro. Voor eenmalige uitgaven tot 1.000,- euro is goedkeuring van 2 bestuursleden vereist zijnde: penningmeester en voorzitter en bij afwezigheid van één der beiden een ander bestuurslid. Voor meerjarige verplichtingen alsmede uitgaven van meer dan 1.000,- euro is instemming van het bestuur vereist.
3. De eindredacteur is voor de uitvoering van zijn taakstelling verantwoording schuldig aan het bestuur.
4. De eindredacteur dient schriftelijk te verklaren akkoord te gaan met het in dit artikel 3 gestelde en zich overigens te conformeren aan het huishoudelijk reglement en de statuten van de RTV Nunspeet.
5. De eindredacteur zal, behoudens zwaarwegende redenen en door het bestuur geaccordeerd de uitgezonden programma's in een archief vast leggen overeenkomstig de richtlijnen van het Commissariaat van de Media (CvM).

#### ***Artikel 11 Gebouwen, studio's en apparatuur***

Het bestuur van de RTV Nunspeet beheert de gebouwen, studioruimte en apparatuur voor zover zij deze door middel van koop, huurovereenkomst of anderszins voor de uitoefening van haar activiteiten van nodig acht.

#### ***Artikel 12 Aansprakelijkheid***

1. Het bestuur van RTV Nunspeet stelt zich op generlei wijze aansprakelijk voor schade in welke vorm dan ook geleden door vrijwillige medewerkers, leden van het bestuur en andere organen van de stichting en gebruikers binnen de door haar beheerde gebouwen, ruimte, studio's, terreinen e.d.
2. RTV Nunspeet zorgt voor een wettelijk aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering voor alle medewerkers en vrijwilligers.
3. De stichting zal een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

#### ***Artikel 13 Wijziging van het huishoudelijk reglement***

1. Herziening van dit reglement kan door het bestuur op elk tijdstip in overweging worden genomen.
2. Voorstellen tot wijzigingen van dit reglement worden ingebracht in de vergadering van het bestuur.
3. Indien de voorgestelde wijzigingen zich niet verzetten tegen wettelijke bepalingen, bepalingen in de statuten en/of andere bepalingen in dit reglement zal het voorstel tot wijzigingen op de agenda van de eerstvolgende bestuursvergadering van het bestuur worden geplaatst.

4. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee/derde van het uitgebrachte geldige stemmen in de bestuursvergadering.

#### ***Artikel 14 Begunstigers***

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid hebben verklaard de stichting financieel of anderszins te steunen en aan de door de stichting gestelde voorwaarden te willen voldoen.
2. De stichting kent de volgende begunstigers, ook wel donateurs genoemd.
  - a. Particulieren begunstigers (donateurs) met een vastgesteld minimale bijdrage,
  - b. Zakelijke begunstigers.

Als leidraad voor de tarieven, verplichtingen en rechten van beide partijen wordt verwezen naar het document: Begunstigers en Adverteerders.

#### ***Artikel 15 Slotbepaling***

1. In alle die gevallen, waarin dit reglement en/of de statuten niet voorzien, beslist het dagelijks bestuur.
2. Dit reglement is vastgesteld in de bestuursvergadering van 03 november 2021.

Getekend namens het bestuur van RTV Nunspeet, dd. 03.11.21

Cees van Uunen  
voorzitter

handtekening:



Medi Holstege-Meloan  
secretaris

handtekening:

